

PROGRAMMA VAN EISEN

In dit document treft u alle eisen die gesteld worden om te voldoen aan de uitvraag.

Algemene eisen

Nr.	Eis
1.	Inschrijver verklaart door in te schrijven op deze aanbesteding kennis te hebben genomen van dit Programma van Eisen en alle overige Aanbestedingsdocumenten, hiermee akkoord te gaan en te voldoen aan alle gestelde eisen gedurende de volledige looptijd van de af te sluiten Raamovereenkomst en waar van toepassing al bij Inschrijving.
2.	Opdrachtnemer handelt te allen tijde naar op dat moment geldende Nederlandse wet- en regelgeving voor het uitvoeren van deze werkzaamheden.
3.	Opdrachtnemer handelt te allen tijde naar op dat moment geldende Nederlandse wet- en regelgeving betreffende de AVG.
4.	Alle gegevens die in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer worden verkregen en verzameld, worden voor geen ander doel aangewend dan waarvoor zij worden verzameld en worden niet aan derden, anders dan het CAK ter beschikking gesteld.
5.	De Inschrijving van de Opdrachtnemer dient voor het CAK geheel kosteloos te zijn.

Operatie

Nr.	Eis
6.	Opdrachtnemer levert het rolpapier dat voldoet aan de volgende specificaties: Gewicht: • Meetmethode: ISO536 • Waarde: minimaal 80 g/m² +/- 3 en maximaal 90 g/m² +/-3% Helderheid: • Meetmethode: ISO2470-2 (D65/10°) • Eenheid: % • Waarde: tussen 100 en 110 Witheid: • Meetmethode: ISO11475 (D65/10°) • Eenheid: % • Waarde: tussen 160 en 170 Opaciteit: • Meetmethode: ISO2471 (D65/10°) • Eenheid: % • Waarde: minimaal 92 voor 80 gr/m² en minimaal 94 voor 90 gr/m² Opdikking/dikte: • Meetmethode: ISO534 • Eenheid: µm • Waarde: minimaal 106 voor 80 gr/m² en minimaal 117 voor 90 gr/m² Het rolpapier voldoet daarnaast ook aan de volgende specificaties: • Houtvrij; • Uncoated; • FSC gecertificeerd; • Duidelijke markering d.m.v. een etiket met minimaal artikelnummer en omschrijving; • Asgat: 70 mm; • Rolbreedte: 450 mm; • Geschat gewicht rol met papier: 400 kg per rol; • Geschikt voor gebruik in inkjet printers voorzien van pigment inkten; • Gegarandeerde verwerkbaarheid in nabewerkingsprocessen, m.n. couverteren. Opdrachtnemer dient dit te kunnen aantonen bij navraag door het CAK.
7.	Opdrachtnemer levert het A4-papier ten behoeve van outputservices dat voldoet aan de volgende specificaties: Gewicht: • Meetmethode: ISO536 • Waarde: 80 g/m² Dikte: • Meetmethode: ISO534 • Waarde: minimaal 106 voor 80 gr/m² Witheid: • Meetmethode: ISO11475 • Waarde: tussen 160 en 170 CIE

	Opaciteit: - Meetmethode: ISO2471 - Waarde: minimum van 90% Houdbaarheid: - Meetmethode: ISO9706 Runnability: - Meetmethode: NEN12281 Het A4-papier voldoet daarnaast ook aan de volgende specificaties: - Houtvrij; - Uncoated; - FSC en/of PEFC gecertificeerd; - Verpakkingseenheid: 2.500 vellen (losbladig) per doos; - Duidelijke markering d.m.v. een etiket op de voor- of achterzijde van de doos met minimaal het artikelnummer en omschrijving; - Doos dient voorzien te zijn van een snoerband voor extra stevigheid; - Doos mag niet zwaarder zijn dan het ARBO-wettelijk toegestane gewicht. Opdrachtnemer dient dit te kunnen aantonen bij navraag door het CAK.
8.	Opdrachtnemer levert alleen producten die niet afkomstig zijn uit Rusland of andere risicolanden. Ook mogen de producten geen grondstoffen bevatten die landen of daar bewerkt zijn. Op verzoek kan Opdrachtnemer aantonen waar zij haar producten vandaan haalt. Regels en/of beperkingen op importproducten kunnen worden gevonden op Access2Markets . Zie ook de site van de KvK over de Regels en beperkingen bij de import van producten .

Bestelproces

Nr.	Eis
9.	Het CAK bestelt per maand het benodigde volume. Opdrachtnemer draagt zorg dat er minimaal een maandvolume op voorraad is bij Opdrachtnemer. Kijkend naar begrote hoeveelheid papier, is het gemiddelde maandvolume als volgt: 158.000 vellen A4 papier 1.882.000 vellen van rolpapier
10.	Opdrachtnemer accepteert kosteloos bestellingen via e-mail of een elektronisch systeem. Opdrachtnemer ontvangt na gunning een lijst met (functie)namen die namens het CAK mogen bestellen.

Levering

Nr.	Eis
11.	Opdrachtnemer kan overal binnen Nederland leveren op een door het CAK aangegeven locatie.
12.	Levering vindt plaats op werkdagen tijdens kantooruren, maandag tot en met vrijdag van 08:00 tot 18:00 uur.
13.	Een bestelling die door het CAK op werkdagen voor 16.00 uur is geplaatst, dient door Opdrachtnemer binnen 2 werkdagen te worden geleverd.
14.	Leveringen zijn altijd voorzien van een volledig ingevulde pak-/begeleidingsbon (vrachtbrief).
15.	Opdrachtnemer dient, in geval van een onvolledige, foutieve, beschadigde of defecte levering, binnen één (1) werkdag na melding door het CAK hetzelfde product(en), kosteloos na te kunnen leveren. Deze betreffende extra levering vindt plaats onder vermelding van het oorspronkelijke ordernummer en is voorzien van een separate pakbon
16.	Het rolpapier dient op zonder pallets te worden geleverd. Het papier staat dan dient eye to the sky ('koker verticaal) op de pallet aangeleverd te worden .
17.	De dozen A4-papier dient gestapeld te zijn op een houten pallet en rondom geseald met doorzichtig folie. Hierbij moet worden voldaan aan de volgende punten:: - De pallet dient binnen de afmetingen optimaal gevuld te zijn met een gelijk aantal dozen per laag met een maximaal aantal van 40 dozen; - De pallet is minimaal 70x90 cm en maximaal 80x100 cm; Opdrachtnemer neemt bij levering de lege pallet(s) van de voorgaande levering retour. Leveringen die niet aan de gestelde eisen en wensen voldoen, kunnen kosteloos worden geweigerd.

Communicatie

Nr.	Eis
18.	Opdrachtnemer stelt één contactpersoon en één vaste vervanger aan die de gehele looptijd van de Raamovereenkomst het aanspreekpunt is en blijft voor de opdrachtgever.
19.	De contactpersoon is de Nederlandse taal machtig.
20.	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure.

21.	Ieder jaar vindt tactisch overleg plaats tussen de Opdrachtnemer en de Contractmanager van de Opdrachtgever.
22.	De Opdrachtnemer levert kosteloos vier keer per jaar digitaal managementinformatie aan, gespecificeerd per maand en getotaliseerd per kwartaal. De managementinformatie bevat ten minste: - Verbruik per maand; - Verbruik per regeling; - Verbruik per type uiting; - Aantal op tijd en te laat geleverde Leveringen; - Aantal onvolledige, foutieve of beschadigde Leveringen - Aantal ontvangen klachten en doorlooptijd verwerking klachten; - Opdrachtwaarde per bestelling, excl. btw; - Gemiddelde opdrachtwaarde per kwartaal.

Facturatie en betaling

Nr.	Eis
23.	Facturatie vindt plaats onder vermelding van het inkoopordernummer, INK26.030
24.	Facturatie vindt maandelijks plaats binnen twee (2) weken na afloop van de maand.
25.	Facturen uitsluitend digital versturen naar financiele-administratie@hetcak.nl , met hierbij het volgende factuuradres: CAK T.a.v. Financial Accounting Postbus 84015 2508 AA Den Haag
26.	De facturen dienen minimaal aan de wettelijke eisen te voldoen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. • de naam en het adres van de Opdrachtnemer; • het btw-identificatienummer van de Opdrachtnemer; • de naam en adres van het CAK; • het factuurnummer; • de factuurdatum; • de aard van de geleverde goederen of verrichte diensten; • datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd; • de hoeveelheid en soort geleverde goederen; • productspecificatie(s); • het bedrag exclusief BTW; • het BTW bedrag; het bedrag inclusief BTW.